

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Generalinis direktorius
Ignas Degutis
2025-02-24

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2025-02-24 posėdžio protokolu Nr. 49C(7-2)-50

**KRITIMO IŠ AUKŠČIO APSAUGOS PRIEMONIŲ TECHNINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMO IR
KRITIMO IŠ AUKŠČIO APSAUGOS ĮRANGOS SUPAPRASTINTO PIRKIMO ATVIRO
KONKURSO BŪDU
SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES
ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
2. PASIŪLYMO FORMA SU PRIEDAIS (PRIDEDAMA ATSKIRAI)
3. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS
4. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS (PRIDEDAMA
ATSKIRAI)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir VPI.

1.3. Pirkimo tikslas – supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu parinkti tiekėją (toliau – tiekėjas, tiekėjai, dalyvis, dalyviai), kuris pagal sudarytą sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui teiktų **Kritimo iš aukščio apsaugos priemonių techninių projektų parengimą (toliau- paslaugos) ir kritimo iš aukščio apsaugos įrangą (toliau – prekės) kartu su pristatymo, montavimo ir privalomosios priežiūros paslaugomis (toliau – Pirkimas)** (pagrindinis BVPŽ kodas: 18143000 „Apsaugos priemonės“, papildomas BVPŽ kodas: 71320000 „Inžinerinio projektavimo paslaugos“).

1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt>)). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt> kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt)). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.

1.6. Pirkimo sąlygų projektas (rinkos konsultacija) 2025 m. vasario 6 d. buvo paskelbtas Centriniam viešųjų pirkimų portale (<https://cvpp.eviesiejiirkimai.lt>), Pirkimas: Kritimo iš aukščio apsaugos priemonių techninių projektų parengimo ir kritimo iš aukščio apsaugos įrangos pirkimas kartu su pristatymu, montavimu ir privalomąja priežiūra; Nr. 1064587) ir Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.9. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Pirkimų įstatymo 35 ir 36 straipsnių nuostatas.

1.10. Šiame pirkime Perkantysis subjektas nenumato skelbti savanoriško ex ante skaidrumo skelbimo.

1.11. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis (toliau – CPO) – CPO kataloge nėra pirkimo objektą atitinkančio pirkimo.

1.12. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

1.13. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.14. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadybininkė Anželika Gedris, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab.

1.15. Vadovaujantis Specifikacijos 2.4 punktu, **Perkantysis subjektas pagal poreikį organizuos susitikimus su Tiekėjais dėl objekto apžiūros**. Objekto apžiūra bus vykdoma dalyvaujant Perkančiojo subjekto atstovui. Tokie susitikimai su Tiekėjais bus vykdomi iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Objekto apžiūros metu nebus atsakoma į klausimus. Visi klausimai Perkančiajam subjektui turi būti pateikiami pirkimo sąlygose numatyta tvarka.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. **Pirkimo objektas** – Kritimo iš aukščio apsaugos priemonių techninių projektų parengimas (toliau- paslaugos) ir kritimo iš aukščio apsaugos įrangos (toliau – prekės) pristatymas, montavimas ir privalomoji priežiūra (toliau – Paslaugos):

2.2. **Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.**

2.3. Perkamų prekių / paslaugų savybės, kiti privalomi reikalavimai bei **konkretus kiekis, kuris negalės būti didinamas ar mažinamas sutarties galiojimo laikotarpiu**, nurodytas pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Teikiamos paslaugos ir tiekiamos prekės turės būti kokybiškos, atitinkančios pirkimo sąlygų ir įprastai tokioms paslaugoms / prekėms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje. Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar Prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

Tiekėjai privalo pagrįsti siūlomo objekto lygiavertiškumą ir kartu su pasiūlymu pateikti tai įrodančius dokumentus.

2.4. Prekių / paslaugų tiekimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

2.5. Perkantysis subjektas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu išpirkti visus kiekius ir Tiekėjui sumokėti visą Sutarties kainą (Sutarties 2.1. p.).

2.6. Bendras Sutarties terminas, įvertinant maksimalius paslaugų / prekių užsakymo laikotarpius ir numatytą atsiskaitymo terminą, negali būti ilgesnis nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei, t. y. pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.8. Pirkime taikomi žaliavo pirkimo reikalavimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.8.1. vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajam subjektui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkantysis subjektas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede;

2.8.2. vadovaujantis Aprašo 4.3 nuostatomis Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, kaip nurodyta 3.7.1 punkte;

2.8.3. sutarties vykdymo metu, siekiant mažinti aplinkos taršą transporto priemonių išmetamosiomis dujomis, Tiekėjai Prekes turės pristatyti darbo dienomis ne piko valandomis, t. y. Prekės turės būti pristatomos turi vykti darbo dienomis, t. y. nuo 9:00 val. iki 15:00 val. pirmadieniais – ketvirtadieniais bei iki 14:00 val. penktadieniais.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir, jei reikalaujama, kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, o kokybės vadybos sistema ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistema – reikalaujamus standartus.

3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir, jei reikalaujama, kad jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, o kokybės vadybos sistema ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistema – reikalaujamus standartus, **turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 4 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“** (toliau – EBVPD) pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainę <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsiuntus pateikiamas kartu su pasiūlymu (XML ir / arba PDF formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvpd-pildymo-rekomendacijos>. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remsis, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti atskiras kiekvieno grupės nario ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD.

3.3. Perkantysis subjektas atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis atitinka visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jei jie keliami, ir ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio įdiegta kokybės vadybos sistema ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos sistema atitinka reikalaujamus standartus, jei ji (jos) reikalaujama (-os), prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti kvalifikacijos atitiktį 3.6 punkte nurodytiems reikalavimams, jei jie keliami, pagrindžiančius dokumentus ir 3.7 punkte nurodytos (-ų) įdiegtos (-ų) kokybės vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams, jei ji (jos) reikalaujama (-os), įrodančius dokumentus. 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų (išskyrus kartu su pasiūlymu pateiktus EBVPD) Perkantysis subjektas gali reikalauti iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl šio dalyvio patikimumo. Priešingu atveju, dokumentų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, Perkantysis subjektas pateikti nereikalaus.

3.4. Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	VPĮ straipsnis,	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
----------	------------------------------	-----------------	---

		dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui	
3.4.1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinę ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo	VPĮ 46 straipsnio 1 dalis EBVPD III dalies A1-A6 punktai EBVPD III dalies D1 punktas	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. <u>Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:</u> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento¹. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu arba *.pdf formatu, jei dokumentas yra pasirašytas dokumentą išdavusios institucijos atsakingo darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jame yra parašo atvaizdas su laiko žyma.</u> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų Perkantysis subjektas reikalaus tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

¹ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.		
3.4.2.	Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis EBVPD III dalies D2 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.3.	Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba Perkantysis subjektas turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl: 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;	VPĮ 46 straipsnio 3 dalis EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. <u>1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:</u> • išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento • arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama: • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento². Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu turės

² Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

	2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu: 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.	<i>pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.</i> <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu arba *.pdf formatu, jei dokumentas yra pasirašytas dokumentą išdavusios institucijos atsakingo darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jame yra parašo atvaizdas su laiko žyma.</u> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/bet_kuriuo_pasiulymu_vertinimo_metu_ir_paskutine_dokumentu_pagrindzianciu_EBVPD_nurodyta_informacija_pateikimo_termينو_diena. Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkantysis subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:
--	---	--

			•atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento³. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki tos dienos, kai tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. <u>Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu arba *.pdf formatu, jei dokumentas yra pasirašytas dokumentą išdavusios institucijos atsakingo darbuotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu ir jame yra parašo atvaizdas su laiko žyma.</u> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų Perkantysis subjektas reikalaus tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo.
3.4.4.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas EBVPD III dalies C10 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.5.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.	VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas EBVPD III dalies C12 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

³ Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

a) priesaikos deklaracija;

b) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.4.6.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas EBVPD III dalies C13 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.
3.4.7.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar patiekė melagingą informaciją apie atitiktą VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynbos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar patiekė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar patiekė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas EBVPD III dalies C15 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 52 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusių-tiekeju-sarasas-3
3.4.8.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo	VPI 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	procedūroje, ar tiekė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	EBVPD III dalies C15 punktas	
3.4.9.	Tiekėjas yra neįvykęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su Perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas EBVPD III dalies C14 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPI 91 straipsnį skelbiamą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1 https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas
3.4.10.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Perkantysis subjektas abejoja	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.

	tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.	punkto a papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją: https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose .
3.4.11.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Perkantysis subjektas abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija skelbiamą informaciją.
3.4.12.	Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Perkantysis subjektas abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	VPI 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis EBVPD III dalies C11 punktas	Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją.

3.5. Subtiekiejų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subtiekiejo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.6. Tiekėjas privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
Techninis ir profesinis pajėgumas		
3.6.1	Tiekėjas turi turėti ar gali pasitelkti ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą , kuris bus skiriamas sutarties vykdymui ir kuris (-ie), turi gamintojo išduotą apmokymų pažymėjimą (ar kito tipo lygiavertį dokumentą (sertifikatas, diplomai ir kita), patvirtinantį, kad apmokyto (-ų) specialisto (-ų) žinios yra patikrintos ir pakankamos bei jam yra suteikta teisė atlikti periodinę priemonių patikrą .	<u>Pateikiama (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo):</u> - Gamintojo išduotas apmokymų pažymėjimas; - Užpildytas Pasiūlymo formos 4 priedas „Specialistų sąrašo forma“. Pastaba: Pažymime, kad šis kvalifikacinis reikalavimas EBVPD formoje neišskiriamas kaip atskiras punktas. Tiekėjas atitikimą / neatitikimą šio punkto reikalavimui turės nurodyti EBVPD formos IV dalies „Atrankos kriterijai“ laukelyje a „Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda“ pažymėdamas atitinkamą atsakymą „Taip“ arba „Ne“.
- jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;		

- tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdytą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;
- subtieėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtieėjus (jo specialistus), subtieėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtieėjai (jų darbuotojai) patys vykdytą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

3.7. Tiekėjas privalo atitikti kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus:

Eil. Nr.	Kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad atitinka vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus
3.7.1.	Tiekėjas teikiamoms paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	<u>Pateikiama (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo):</u> Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. <i>Perkantysis subjektas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Perkantysis subjektas priima ir kitus tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</i>

3.8. Pastabos:

3.8.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti tiekėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;

3.8.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš galimo laimėtojo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių ir / ar kvalifikacijos ir / ar aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitiktį pagrindžiančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;

3.8.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus;

3.8.4. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliama);

3.8.5. tiekėjų (ar jų personalo) kvalifikacija, jei ji reikalaujama, privalo būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

3.8.6. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai būtų legalizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.9. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai, o 3.6 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas tiekėjų grupės narys arba visi tiekėjų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į jų prisiimtus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. 3.7 punkte nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus turi atitikti tiekėjų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.10. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.13 punkte nustatytų reikalavimų.

3.11. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys tieks prekes / suteiks paslaugas / atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Tiekėjas dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti. Subtiekėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.12. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie išteklių jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.13. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokias pirkimo dalis (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.13.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir kvazisubtiekėjai, specialistai, kurių kvalifikacija tiekėjas remsis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

3.13.2. kokias pirkimo sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtojas ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta pirkimo sutarties nuostatose (3 priedas).

3.14. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekėjais (užpildant Pasiūlymo formos 2 priede pateiktą formą).

3.15. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

3.16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.17. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.18. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

3.19. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš šio skyriaus 3.4. punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

3.20. Pirkime taikomos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatos: mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju Lietuvoje ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, Perkantysis subjektas atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

3.20.1. dalyvis, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, dalyvio siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose;

3.20.2. dalyvis, jo subtiekėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, dalyvio siūlomų prekių (įskaitant jų

sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

3.20.3. prekių, įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes, kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų.

3.21. **Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatos reikalavimų įrodymui pateikiama tiekėjo deklaracija (užpildant Pasiūlymo formos 5 priede pateiktą formą)**, kurios Perkantysis subjektas reikalauja iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių. Jeigu Perkančiajam subjektui kils abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimus, teisingumo, jis paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus Perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejiirpirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS (<https://viesiejiirpirkimai.lt>) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. Perkantysis subjektas **nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus.

5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).

5.6. Pateikiant pasiūlymą ir kitus dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. dokumentus tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo arba dalyvio vadovo (vadovo įgalioto asmens) parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

5.8. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.9. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:

5.11.1. **užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 2 priedas);**

- 5.11.2. **užpildytas Pasiūlymo formos 1 priedas (Excel lentelė)** (pateikiamas neskenuotas Microsoft Excel dokumentas, kuriame įrašyti siūlomi įkainiai);
- 5.11.3. **užpildytas (-i) Europos bendrasis (-ieji) viešųjų pirkimų dokumentas (-ai) (EBVPD) (4 priedas)** (pateikiamas XML ir / arba PDF formato dokumentas);
- 5.11.4. **ūkio subjektų / subtiekiejų deklaracijos dėl sutikimo būti ūkio subjektais / subtiekiejais, jei dalyvis pasitelkia subtiekiejus ir (ar) remiasi ūkio subjektų kvalifikacija (Pasiūlymo formos 2 priedas).** Jei deklaraciją pasirašo ne ūkio subjekto / subtiekiejo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;
- 5.11.5. **kvazisubtiekiejų deklaracijos dėl sutikimo būti įdarbintais, jei dalyvis planuoja įdarbinti specialistus (Pasiūlymo formos 3 priedas);**
- 5.11.6. **Deklaracijos ir (ar) sertifikatai patvirtinantys, kad siūloma įranga atitinka standartus nurodytus Specifikacijos 6.1.1 punkte;**
- 5.11.7. **Dokumentai, deklaracijos, simuliacijos arba skaičiavimai pagrindžiantys, kad Tiekėjo siūlomas vedlinių tipas apsaugos Perkančiojo subjekto darbuotojus nuo nukritimo ant žemės;**
- 5.11.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;
- 5.11.7. **Perkantysis subjektas reikalauš iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio:**
- 5.11.7.1 pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikaciją (pirkimo sąlygų 3.6 punktas) ir, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinančių dokumentų, įrodančių atitikimą EBVPD nurodytai informacijai.
- 5.11.7.2. **Užpildytą ir pasirašytą Pasiūlymo formos 5 priedą, t. y. tiekėjo deklaracijos dėl Pirkimų įstatymo 58 str. 4 dalies nuostatų.**
- 5.11.8. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
- 5.12. **Nustatant pirkimo sutarties kainodarą taikoma fiksuotos kainos kainodara.**
- 5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose – atitinkamoje pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas) bei siūlomų paslaugų / prekių įkainių lentelėje (Excel lentelė, Pasiūlymo formos priedas Nr. 1). **Pasiūlymo formoje ir Pasiūlymo formos priede Nr. 1 nurodyta galutinė pasiūlymo kaina turi sutapti.** Jeigu galutinės pasiūlymo kainos nesutaps, teisinga bus laikoma Pasiūlymo formos priede Nr. 1 (Excel lentelė) nurodyta galutinė pasiūlymo kaina. Tokiu atveju Tiekėjas turės teisę ištaisyti Pasiūlymo formoje nurodytą pasiūlymo kainą, nekeisdamas Excel lentelėje nurodytų įkainių. **Pasiūlymo formos 1 priede lentelėse nurodytas paslaugų ir (ar) prekių įkainis aiškinant pasiūlymą, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte, negalės būti tikslinamas ir keičiamas.**
- 5.14. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuotas ir išreikšti taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje 2 priede ir pasiūlymo formos 1 priede. Pasiūlyme turi būti nurodyti visų įkainiai ir kainos. **Tiekėjui nenurodžius kurio nors įkainio, bus laikoma, kad dalyvis tą paslaugą, prekę teiks / teks nemokamai.** Pasiūlymo formoje (2 priedas ir pasiūlymo formos 1 priedas (Excel lentelė)) įkainiai ir kainos turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).
- 5.15. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir visus įkainius, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo sąlygose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sąlygose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą. **Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais.**
- 5.16. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į paslaugų / prekių įkainį įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai, įkainį jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).
- 5.17. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. **Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“.** Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
- 5.18. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2025 m. kovo 13 d. 9 val. 00 min. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.**

5.19. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.20. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.21. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja kartu su pasiūlymu pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2. Perkantysis subjektas reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis, kaip nurodyta pirkimo sutarties projekte (pirkimo sąlygų 3 priedas).

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.

7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas **ne vėliau nei prieš 6 (šešias) dienas** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama

pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

8.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.17 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą ir pasiūlymo formos 1 priedą (excel formatu), ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą bei kartu užpildytą pasiūlymo formos 1 priedą (excel formatu).

8.2.2. suėjus pirkimo sąlygų 5.17 punkte nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau nei per 30 min. nuo šio termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

8.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

8.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

8.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto **oficialiu elektroniniu paštu, faksu** arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://viesiejiirkimai.lt>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pirminį susipažinimą su pateiktais pasiūlymais atlieka Perkančiojo subjekto Pirkimų skyriaus darbuotojas, ne anksčiau nei praėjus 30 min. nuo 5.17 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. Tiekėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija, nagrinėdama, vertindama ir palygindama pateiktus pasiūlymus:

10.1.1. tikrina dalyvių EBVPD pateiktą informaciją bei priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties pirkimo sąlygų 3.4 ir 3.6 punktuose nurodytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;

10.1.2. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų, jų kainų atitikimą pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams, juos palygina ir nustato ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvį, kuris gali būti pripažintas laimėtoju;

10.1.3. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, **jei, vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.3 punktu, šiuos dokumentus bus paprašyta**

pateikti, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams bei kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei pirkime tokie reikalavimai keliami). Jeigu dalyvis, kurio buvo paprašyta pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, šių dokumentų nepateikia ar pateikia netikslūs duomenis ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepatiksina, ar Perkantysis subjektas nustato, jog dalyvis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų, ar dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ar dalyvis neatitinka kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, tokiu atveju Perkantysis subjektas įvertina sekančio ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, **jei, vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.3 punktu, šiuos dokumentus bus paprašyta pateikti**, atitiktį kvalifikacijos, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Perkantysis subjektas taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių;

10.1.4. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu pasiūlymą pateikia arba, įvertinus pasiūlymus, lieka tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

10.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustatius, kad tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams laikomasi šių sąlygų:

10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

10.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;

10.2.3. pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais);

10.2.4. Perkantysis subjektas reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pasiūlymų įvertinimui numatytų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.

10.3. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba VPI reikalavimais, turi būti atmestas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.

10.4. **Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymų vertinimo kriterijų – kainos ir kokybės santykį.**

10.4.1. Tiekėjų, kurių Pasiūlymai neatitiks techninių parametrų (jei vertinama) nebus vertinami ir Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

10.4.2. Visi skaičiai skaičiuojant yra apvalinami iki 2 skaičių po kablelio.

10.4.3. Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, surinkęs daugiausia balų.

Lentelė Nr. 1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Pasiūlyme reikalinga pateikti informacija, kuri bus vertinama pagal ekonominio naudingumo kriterijus
Pirmas kriterijus (C) – Kaina <i>Vertinama galutinio pasiūlymo kaina EUR be PVM pagal šios metodikos 10.4.4.1 punkte nurodytą formulę.</i>	X= 80	Užpildyta Pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 2 priedas)

Kriterijus (T) – Techninių projektų parengimo, prekių pristatymo ir sumontavimo terminas negali būti ilgesnis kaip 90 kalendorinių dienų. <i>Vertinamas Techninių projektų parengimo, prekių pristatymo ir sumontavimo terminas kalendorinėmis dienomis pagal šios metodikos 10.4.4.2 punkte nurodytą formulę.</i>	Y = 20	Nurodoma Pasiūlymo formoje (Pirkimo sąlygų 2 priedas) skyriuje 4.1
---	--------	---

10.4.4. Pasiūlymo ekonominio naudingumo (**S**) balas bus apskaičiuojamas sudedant kriterijaus (**C**) ir kriterijų (**T**) balus:

$$S = C + T$$

10.4.4.1. **Kriterijaus (C) balai** apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (**C_{min}**) ir vertinamame pasiūlyme nurodytos Pasiūlymo kainos EUR be PVM (**C_p**) (*pateikiama užpildant Pasiūlymo formoje esančią lentelę*) santykį padauginant iš kainos kriterijaus lyginamojo svorio (**X**) (*apvalinant gautą skaičių šimtųjų tikslumu*):

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times X$$

10.4.4.2. Techninių projektų parengimo, prekių pristatymo ir sumontavimo termino **kriterijaus (T) balai** apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos Techninių projektų parengimo, prekių pristatymo ir sumontavimo termino reikšmės (**R_{min}**) ir vertinamame pasiūlyme nurodytos to paties parametro reikšmės (*pateikiama užpildant Pasiūlymo formoje esančią lentelę*) (**R_p**)* santykį padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (**Y**), apvalinant gautą skaičių šimtųjų tikslumu:

$$T = \frac{R_{min}}{R_p} \times Y$$

*Reikšmė nurodyta Pasiūlymo formos lentelėje.

10.4.5. Tiekėjas Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti objektyvų detalų pagrindimą dėl Tiekėjo galimybių tinkamai vykdyti Sutartį ir laikytis Pasiūlyme nurodyto ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijaus, jeigu Tiekėjo Pasiūlyme nurodytas Techninių projektų parengimo, prekių pristatymo ir sumontavimo terminas yra 30 ar daugiau procentų trumpesnis nei nurodytas maksimalus (90 kalendorinių dienų) terminas.

10.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos ir įkainiai bus vertinami eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos ir įkainiai nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.6. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina. Jei dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

11.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

11.1.2. dalyvis nėra pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;

11.1.3. dalyvis atitinka visus 3.6 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir 3.7 punkte kokybės vadybos sistemos

ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, jei šios atitiktys reikalaujamos;

11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte;

11.1.5. **pasiūlyme pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.** Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pasiūlymų vertinimui numatytų lėšų, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.1.6. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 10.3 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus;

11.1.7. tenkinami pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis (kai taikoma).

11.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

11.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

11.4. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

12.1. Perkantysis subjektas visiems pirkimo dalyviams, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia:

12.1.1. pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

12.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nesudaroma);

12.1.3. laimėjusį pasiūlymą;

12.1.4. tikslų atidėjimo terminą.

12.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.

12.3. Perkantysis subjektas, gavęs pirkimo dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusių pasiūlymų charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis.

12.4. Pirkimo sąlygų 12.1 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

12.5. Suinteresuoti dalyviai nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju Pirkimų įstatymo 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo Perkančiajam subjektui dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, Pirkimų įstatymo 108 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkantysis subjektas laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdamas šio straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 5 darbo dienų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis arba tiekėjų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu dalyvis iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei reikalaujama) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.4. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.5. Pirkimo sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

13.6. Sutarties valiuta – eurai.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, VPĮ bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė

Asta Žaltauskienė

KRITIMO IŠ AUKŠČIO APSAUGOS PRIEMONIŲ TECHNINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMO IR KRITIMO IŠ AUKŠČIO APSAUGOS ĮRANGOS PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.	SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
1.1.	Pirkėjas	UAB „Vilniaus viešasis transportas“
1.2.	Tiekėjas	ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Prekių tiekimui pasitelktus asmenis.
1.3.	Sutartis	Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	
2.1.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kritimo iš aukščio apsaugos priemonių techninių projektų parengimo (toliau- Paslaugos) ir kritimo iš aukščio apsaugos įrangos (toliau – Prekės) pristatymo, montavimo ir privalomosios priežiūros pirkimas. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
2.2.	Esama situacija	Vietose, kur vyksta remonto darbai ant transporto priemonių stogų, nėra kritimo iš aukščio apsaugos priemonių.
2.3.	Pirkimo objekto apimtis	Nurodyta 1 lentelėje. Perkamas Paslaugų ir (ar) Prekių kiekis yra konkretus , kuris negalės būti didinamas ar mažinamas Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu išpirkti visus kiekius ir Tiekėjui sumokėti visą Sutarties kainą.
2.4.	Pirkimo objekto apžiūra	Pirkėjas pagal poreikį organizuos susitikimus su Tiekėjais dėl objekto apžiūros. Objekto apžiūra bus vykdoma dalyvaujant Pirkėjo atstovui. Tokie susitikimai su Tiekėjais bus vykdomi iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Objekto apžiūros metu nebus atsakoma į klausimus. Visi klausimai Pirkėjui turi būti pateikiami pirkimo sąlygose numatyta tvarka. Tiekėjai, norintys susipažinti su objektu privalo iš anksto susitarti dėl apžiūros su Pirkėjo Darbuotojų saugos specialistais tel. \ el. paštu saugu.darbe@vilniausvt.lt
2.5.		2.5.1. Tiekėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Paslaugų / Prekių įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui. 2.5.2. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų / Prekių kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.
2.6.	Maksimalus Sutarties terminas, įskaitant galutinį apmokėjimo terminą	38 mėnesiai yra bendras Sutarties terminas, įvertinant maksimalius paslaugų / prekių užsakymo laikotarpius (atsižvelgiant į Specifikacijos 1 lentelės 4.1 p.) ir numatytą atsiskaitymo terminą.
2.7.	Sutarties termino sąlygos	Nuo sutarties įsigaliojimo dienos

1 LENTELĖ

EIL. NR.	PAVADINIMAS	KONKRETUS KIEKIS SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIU
1.	1.1. Prieš pradėdant rengti techninį projektą, Tiekėjas privalo atlikti visus reikalingus matavimus, analizes, skaičiavimus ir kt. reikalingus veiksmus pilnai parengti tinkamo tipo kritimo iš aukščio apsaugos įrangos techniniam projektui. Techninė dokumentacija rengiama atsižvelgiant į kiekvienos remonto vietos ir projektuojamo objekto specifiką.	6 techniniai projektai

	1.2. Tiekėjas turi atsižvelgti ir taip pat projektuojant naudotis visomis aprašytais gerosiomis praktikomis, rekomendacijomis ir/ar reikalavimais, kas tiesiogiai ar netiesiogiai būtų susiję su projektuojamo sprendimo specifi-ka. 1.3. Preliminarūs remonto vietų aukščio ir ilgio matavimai pateikiami 2 lentelėje. 1.4. Techninio projekto dokumentacija teikiama Pirkėjui skaitmenine forma.	
2.	2.1. Kritimo iš aukščio apsaugos įrangos komplektas vienai remonto vietai, kurį sudaro inkaravimo įtaisai su paslankiais inkaravimo taškais (karietėlėmis), kritimo sulaikymo blokai. 2.2. Vienu metu kiekvienoje remonto vietoje dirbančių darbuotojų skaičius nurodomas 2 lentelėje.	6 komplektai (kaina nurodoma kiekvienam komplektui atskirai pagal Techninės specifikacijos 2 lentelę)
3.	3.1. Įrangos pristatymas ir montavimas. Tiekėjas privalo įsivertinti visus montavimui reikalingus kaštus įskaitant montavimui reikalingą įrangą.	6 komplektai
4.	4.1. Įrangos privalomoji patikra sutarties galiojimo laikotarpiu atliekama gamintojo sertifikuotų atstovų ne rečiau kaip kartą metuose. Įvertinant maksimalų sutarties terminą (36 mėnesių, neįskaitant apmokėjimo), reikalingos bus 3 patikros	6 komplektai

3.	REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI	
3.1.	Techniniai reikalavimai pirkimo objektui	Techniniai projektai turi būti parengti ir įranga parinkta vadovaujantis šiais standartais: - EN 795:2012 Asmeninė apsaugos nuo kritimo iš aukščio įranga. Inkaravimo įtaisai; - EN 360:2002 Asmeninė apsauginė įranga apsaugai nuo kritimo iš aukščio, įtraukiamieji kritimo stabdytuvai. - Bei kitais privalomaisiais teisės aktais, taikytinai įrangai ir jos įrengimui.

4.	TERMINAI IR SĄLYGOS	
4.1.	Prekių pristatymo / paslaugų teikimo vieta	Verkių g. 52, Vilnius
4.2.	Prekių pristatymo / paslaugų teikimo terminas	4.2.1. 90 k. d. techninių projektų parengimui ir įrangos tiekimui bei montavimui. 4.2.2. Tiekėjas įsipareigoja techninį projektą pateikti vadovaudamasis 1 lentelės 1 punkto reikalavimais.

5.	KOKYBĖ IR / AR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
5.1.	Prekių / paslaugų kokybės reikalavimai	5.1.1. Techninis projektas reikiamai įrangai turi būti parengtas įsivertinus visus parametrus ir reikalavimus taikomus tokio tipo įrangos montavimui. 5.1.2. Tiekiamą įrangą turi atitikti visus teisės aktuose numatytus tiekiamai įrangai keliamus kokybės, sertifikavimo reikalavimus. 5.1.3. Įrangos montavimo darbai atliekami vadovaujantis gamintojo nurodymais bei visais, tokią veiklą reglamentuojančiais, teisės aktais. 5.1.4. Įrangos montavimo data ir laikas privalo būti suderintas (el. paštu saugu.darbe@vilniausvt.lt) mažiausiai prieš 5 k. d. iki planuojamos montavimo dienos. Atkreiptinas dėmesys, kad įrangos montavimo darbai galės vykti darbo dienomis nuo 7 val. iki 19 val. Kitu laiku, Tiekėjo įranga ar montuojamos įrangos konstrukciniai elementai negali trukdyti įprastai Pirkėjo veiklai. 5.1.5. Įrangos privalomoji priežiūra atliekama įrangos gamintojo sertifikuoto specialisto ne rečiau kaip 1 kartą per metus. 5.1.6. Tiekėjas sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja informuoti Pirkėją el. paštu saugu.darbe@vilniausvt.lt apie artėjantį sekantį periodinį priemonės patikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 d. d. 5.1.7. Tiekėjas pristatęs ir sumontavęs įrangą, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, įsipareigoja apmokyti Pirkėjo darbuotojus kaip teisingai naudotis šia įranga.
5.2.	Prekių / paslaugų garantijos reikalavimai	Taikoma

5.3.	Prekių / paslaugų garantijos terminas	5.3.1. Visiems montavimo darbams ne mažiau kaip 10 m garantija; 5.3.2. Ne mažiau kaip 10 m garantija konstrukciniams įrangos elementams, įskaitant įrangos tvirtinimo elementus. 5.3.3. Ne mažiau kaip 2 m garantija judantiems elementams (karietėlės). 5.3.4. Ne mažiau kaip 1 metų garantija kritimo sulaukymo blokatoriams.
5.4.	Trūkumų / defektų šalinimo terminas	Trūkumų šalinimo terminas – 3 d. d.

6.	KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI	
6.1.	Teikiamos įrangos atitiktį patvirtinantys dokumentai	6.1.1. Deklaracijos ir (ar) sertifikatai patvirtinantys, kad siūloma įranga atitinka šiuos standartus: - EN 795:2012 Asmeninė apsaugos nuo kritimo iš aukščio įranga. Inkaravimo įtaisai; - EN 360:2002 Asmeninė apsauginė įranga apsaugai nuo kritimo iš aukščio, įtraukiamieji kritimo stabdytuvai. 6.1.2. Dokumentai, deklaracijos, simuliacijos arba skaičiavimai pagrindžiantys, kad Tiekėjo siūlomas vedlinių tipas apsaugos Pirkėjo darbuotojus nuo nukritimo ant žemės.
6.2.	Sertifikatai patvirtinantys įrangą tikrinančio darbuotojo kompetenciją	Sumontuotą įrangą tikrinantis asmuo privalo būti apmokytas atlikti įrangos privalomąją patikrą ir turėti gamintojo išduotą sertifikatą.

7.	SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI	
7.1.	Įrangos atitikties standartams EN 795:2012, EN 360:2002 deklaracijos, įrangos gamintojo patvirtinimas atlikti patikrą, priėmimo perdavimo aktai, įrangos patikrų sertifikatai, įrangos naudojimo instrukcijos	

8.	ATSISKAITYMO SĄLYGOS	
8.1.	Atsiskaitymo terminas (k. d.) – 60	
8.2.	Sąlygos, kada bus atsiskaitoma (sąskaita / aktas) – po sąskaitos faktūros pateikimo arba priėmimo – perdavimo akto pateikimo dienos	
8.3.	Reikalavimai sąskaitos pateikimui – prieš pateikiant sąskaitą faktūrą turi būti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktai	

9.	APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI	
9.1.	Pirkime taikomi žaliojo pirkimo reikalavimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: 9.1.1. vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede; 9.2.2. sutarties vykdymo metu, siekiant mažinti aplinkos taršą transporto priemonių išmetamosiomis dujomis, Tiekėjai Prekes turės pristatyti darbo dienomis ne piko valandomis, t. y. Prekės turės būti pristatomos turi vykti darbo dienomis, t. y. nuo 9:00 val. iki 15:00 val. pirmadieniais – ketvirtadieniais bei iki 14:00 val. penktadieniais; 9.3.3. Teikėjas teikiamoms paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	

10.	PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI SUTARTIES VYKDYMO METU	
10.1.	Sudaryti sąlygas Tiekėjams atvykti į remonto dirbtuvių patalpas matavimams atlikti bei darbams vykdyti	

Komplektas Nr.	Preliminarus sistemos ilgis, m *	Vienu metu nepertraukiamoje atkarpoje gali dirbti	Preliminarus aukštis iki inkaravimo įtaiso (m)*
Nr. 1	19	2	7,2
Nr. 2	19	2	7,2
Nr. 3	76	2	min - 6,22, max - 8,50
Nr. 4	18	2	min - 6,22, max - 8,50
Nr. 5	10	2	8,38
Nr. 6	10	2	8,76

*Išmatavimai pateikiami orientacijai, rengiant projektą, Tiekėjas privalo atvykti į vietą ir tiksliai išsimatuoti.

1 pav. Planuojamos vedlinių montavimo vietos (pažymėta geltonai)



PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

**KRITIMO IŠ AUKŠČIO APSAUGOS PRIEMONIŲ TECHNINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMO IR
KRITIMO IŠ AUKŠČIO APSAUGOS ĮRANGOS PIRKIMO KARTU SU PRISTATYMO, MONTAVIMO
IR PRIVALOMOSIOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

NR. _____

202_ m. _____ mėn. ___ d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____

(toliau – Tiekėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi **Kritimo iš aukščio apsaugos priemonių techninių projektų parengimo (toliau- paslaugos) ir kritimo iš aukščio apsaugos įrangos (toliau – prekės) kartu su pristatymo, montavimo ir privalomosios priežiūros paslaugomis supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu** (pagrindinis BVPŽ kodas: 18143000 „Apsaugos priemonės“, papildomas BVPŽ kodas: 71320000 „Inžinerinio projektavimo paslaugos“) (toliau – pirkimas), _____ paskelbto CVP IS pirkimo Nr. _____, kurio laimėtoju pripažintas Tiekėjas, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Straipsnis

Sutarties dalykas

1.1. Prekių tiekimo ir paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka suteikti kritimo iš aukščio apsaugos priemonių techninių projektų parengimą (toliau- paslaugos) ir kritimo iš aukščio apsaugos įrangą (toliau – prekės) kartu su pristatymo, montavimo ir privalomosios priežiūros paslaugomis (toliau- paslaugos). Pirkimo objekto aprašymas yra pateiktas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

1.2. **Perkamas prekių / paslaugų kiekis yra konkretus, kuris negalės būti didinamas ar mažinamas Sutarties galiojimo laikotarpiu.**

1.2.1. Tiekėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į prekių / paslaugų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

1.2.2. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Prekių / paslaugų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Sutartyje nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

1.3. **Pirkėjas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu išpirkti visus kiekius ir Tiekėjui sumokėti visą Sutarties kainą pagal Sutarties 2.1 punktą.**

1.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), **Šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:**

1.4.1. vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede;

1.4.2 vadovaujantis Aprašo 4.3 nuostatomis Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos

standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais;

1.4.3. sutarties vykdymo metu, siekiant mažinti aplinkos taršą transporto priemonių išmetamosiomis dujomis, Tiekėjai Prekes turės pristatyti darbo dienomis ne piko valandomis, t. y. Prekės turės būti pristatomos turi vykti darbo dienomis, t. y. nuo 9:00 val. iki 15:00 val. pirmadieniais – ketvirtadieniais bei iki 14:00 val. penktadieniais.

2. Straipsnis

Sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties vertė maksimaliam Sutarties galiojimo laikotarpiui:

2.1.1. **Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytų prekių / paslaugų pirkimui: eurais be PVM – _____ Eur (_____ eurų). Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirks prekes / paslaugas;**

2.1.2. Sutarties vertės, skirtos Specifikacijoje nurodytų prekių / paslaugų pirkimui, 21 proc. PVM: eurais – _____ Eur (_____ eurų);

2.1.3. Sutarties vertė, skirta Specifikacijoje nurodytų prekių / paslaugų pirkimui: eurais su 21 proc. PVM – _____ Eur (_____ eurų).

2.2. Nustatant Sutarties kainodarą taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Prekių / paslaugų mato vienetų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Prekių / paslaugų mato vienetų kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus toliau nurodytus atvejus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų prekėms / paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo prekėms / paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo tiekiamoms prekėms / teikiamoms paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.4. Sutarties vertė be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus toliau nurodytus atvejus. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų prekėms/ paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) pradinės Sutarties vertei be PVM daliai bus taikomas naujasis PVM dydis.

2.5. 2.3 ir 2.4 punktuose nurodyti Šalių susitarimai įforminami raštiškai ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

2.6. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu ne anksčiau nei praėjus 12 mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus ne mažiau nei 12 mėnesiams nuo paskutinio (ankstesnio) prekių / paslaugų įkainio ar kainos perskaičiavimo (keitimo) turi teisę inicijuoti prekių / paslaugų įkainio ar kainos perskaičiavimą (keitimą), jei atsiranda Sutarties 2.7 punkte nurodytos sąlygos. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.7. Prekių / paslaugų įkainiai ar kaina gali būti tikslinami, jei Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiami vartotojų kainų indeksai (individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius – „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“) pakinta daugiau kaip 10 proc. Vartotojų kainų indeksai skelbiami Valstybės duomenų agentūros interneto svetainėje. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos → Vartotojų kainų indeksai → Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) → Viršuje spaudžiame v Lentelės parinkty → Laikotarpis → pasirenkame „Atžymėti visas“ ir nurodome laikotarpį → paspaudžiamas mygtukas „Pritaikyti“.

2.8. Prekių / paslaugų įkainis ar kaina keičiama pagal perskaičiavimo formulę:

$$a_1 = a \times k \quad (1), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis ar kaina (Eur be PVM);

a – įkainis (Eur be PVM) ar kaina (pasiūlyme nurodytas įkainis ar kaina, o jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai paskutinio perskaičiavimo įkainis ar kaina);

k – perskaičiavimo koeficientas

$$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \quad (2), \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiamas kainų indeksas;

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – pasiūlymo pateikimo mėnesio ar laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiamas kainų indeksas.

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu, o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale

paskelbtais rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. Sutarties 2.8 punkte nurodytu perskaičiavimo koeficientu bus perskaičiuojama ir nepanaudota (neišpirkta) pradinės Sutarties vertės dalis.

2.10. Šis Sutarties pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius ar kainą pateikimo dienos, kuris įsigalioja nuo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už prekes / paslaugas, pristatytas / suteiktas po prekių / paslaugų įkainio ar kainos pakeitimo. Susitarime nurodomas prekių / paslaugų įkainio ir Sutarties vertės pakeitimo pagrindas, indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, indekso pokyčio koeficientas, perskaičiuotas fiksuotas įkainis ar kaina, perskaičiuota Sutarties vertė bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

2.11. Visos pristatytos prekės ir (ar) suteiktos paslaugos turi būti patvirtintos parašais Pirkėjo ir Tiekėjo, pasirašant prekių / paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau- Aktas). Aktą parengia Tiekėjas ir teikia Pirkėjo atstovui tvirtinti. Aktas Pirkėjui turi būti pateiktas per 3 darbo dienas nuo prekių pristatymo ir (ar) paslaugų suteikimo dienos. Pirkėjas įsitikinęs kad prekės pristatytos ir (ar) paslaugos suteiktos tinkamai, pasirašo Aktą. Šalims pasirašius Aktą, Tiekėjas, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas, parengia ir Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjui pateikia PVM sąskaitą faktūrą už pristatytas prekes ir (ar) suteiktas paslaugas. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už pristatytas prekes ir (ar) suteiktas paslaugas **Pirkėjas atsiskaitys per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis sistemos SABIS priemonėmis Specifikacijos nustatyta tvarka.**

2.12. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą sistemos SABIS priemonėmis, joje privalo įrašyti Sutarties numerį ir prekių / paslaugų pavadinimus tokius, kokie nurodyti Specifikacijoje. Priešingu atveju Pirkėjas gali grąžinti arba atmesti pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir įpareigoti Tiekėją pateikti PVM sąskaitą faktūrą su tinkamai identifikuotomis prekėmis / paslaugomis ir Sutarties numeriu.

2.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.14. Pirkėjas už pristatytas prekes / suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. _____

Bankas: _____

Banko kodas: _____

3. Straipsnis

Prekių / paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. **Prekių pristatymo / paslaugų teikimo tvarka, sąlygos ir reikalavimai nurodyti Sutartyje ir (ar) Specifikacijoje.**

3.2. Prekių ir (ar) paslaugų priėmimas-perdavimas numatytas Sutarties 2.11 punkte. Jeigu Pirkėjas prekių ir (ar) paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustato, kad pristatytos prekės ir (ar) suteiktos paslaugos neatitinka nustatytų reikalavimų, Akto jis nepasirašo ir nurodo rezultato trūkumus/defektus. Pateiktas pastabas Tiekėjas privalo įvertinti ir ištaisyti nurodytus trūkumus/defektus per Specifikacijoje nurodytą terminą.

3.2.1 Pirkėjo atliktas prekių ir (ar) paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio prekių ir (ar) paslaugų neatitikimo Sutarties ir (ar) Specifikacijos reikalavimams, kuris buvo prekių ir (ar) paslaugų priėmimo metu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Tiekėjas taiso po prekių ir (ar) paslaugų priėmimo Pirkėjo pastebėtus rezultato trūkumus per prekių ir (ar) paslaugų kokybės garantijos laikotarpį nurodytą Techninėje specifikacijoje, o jei toks nenurodytas per 12 mėn. nuo prekių ir (ar) paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo. Trūkumai taisomi tais pačiais terminais, kokie nustatyti trūkumų taisymui pagal teikiamas pastabas prekių ir (ar) paslaugų priėmimo metu.

3.3. Šalių paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nurodyti Sutarties 15.7 punkte.

4. Straipsnis

Prekių / paslaugų kokybė

4.1. Prekių / paslaugų kokybė privalo atitikti perkamų prekių / paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus. Prekės bei teikiamos paslaugos privalo atitikti šioje Sutartyje bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

4.2. Prekių tiekimo / paslaugų teikimo kokybės trūkumų stebėjimas ir veiksmai, nustačius trūkumus, nurodyti Specifikacijoje ir (ar) Sutartyje.

4.3. Tiekėjas garantuoja Prekių / paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

4.4. Suteikiama garantija pagal Specifikacijos reikalavimus (garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo galutinio prekių

/ paslaugų perdavimo akto pasirašymo dienos).

5. Straipsnis

Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Prekių tiekimo / paslaugų teikimo laikotarpiu **Tiekėjas įsipareigoja:**

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, Specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis suteikti Sutartyje nurodytas prekes / paslaugas ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir (ar) Specifikacijoje užtikrinant prekių / paslaugų atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms / paslaugoms keliamiems reikalavimams;

5.2.2. gavus iš Pirkėjo pranešimą dėl nekokybiškai suteiktų ar teikiamų prekių / paslaugų, pašalinti juos Specifikacijoje / Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.3. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui nustatytais terminais suteikti prekes / paslaugas ir (ar) vykdyti Sutartį;

5.2.4. sutarties vykdymo metu pateikti reikalingą dokumentaciją pagal Specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.2.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekiejai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekiejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

5.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant Specifikaciją;

5.2.7. susipažinti ir santykiuose su Pirkėju ir Sutarties vykdymui pasitelkiamomis trečiosiomis šalimis laikytis Pirkėjo valdybos sprendimu patvirtintos Darnumo politikos (toliau – Politika) nuostatų, įtvirtinančių nuolatinio veiklos tobulinimo ir darnios veiklos principus, jų įgyvendinimo gaires. Susipažinti su Politika ir/ar jos pakeitimais galima adresu <https://www.vilniausviesasistransportas.lt/veiklos-politikos/>. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad šio punkto reikalavimų laikytųsi tiek Tiekėjas, tiek ir jo Sutarties vykdymui pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai, valdymo ir priežiūros organų nariai bei kiti atstovai;

5.3. Prekių tiekimo / paslaugų teikimo laikotarpiu **Pirkėjas įsipareigoja:**

5.3.1. sudaryti sąlygas ir leisti Tiekėjui ir jo darbuotojams reikiamai, tinkamai ir laiku suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas bei bendradarbiauti su Tiekėju;

5.3.2. nedelsiant informuoti Tiekėją apie pastebėtus prekių / paslaugų trūkumus, kokybės neatitikimus Sutartyje ar

5.3.3. nereikalauti Tiekėjo ir jo darbuotojų vykdyti funkcijų, nenumatytų šioje Sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Pirkėjas, bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti, kad Tiekėjo darbuotojai atliktų neteisėtą veiką;

5.3.4. priimti Tiekėjo tinkamai pristatytas prekes / suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Specifikacijos, Tiekėjo pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus bei kitus prekėms / paslaugai taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.5. atsiskaityti su Tiekėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.3.6. sudaryti sąlygas Tiekėjams atvykti į remonto dirbtuvių patalpas matavimams atlikti bei darbams vykdyti;

5.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, kuri yra laikoma konfidencialia, o taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiems kitiems tikslams, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslams pasiekti, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi iš Pirkėjo ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas pažeidęs šiame punkte numatytą įsipareigojimą, privalo visiškai atlyginti Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims padarytą žalą.

5.5. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

5.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.

5.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų, banko ir kitų rekvizitų pasikeitimus nuo šių pasikeitimų atsiradimo momento. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.8. **Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytais netesybomis.**

5.9. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas prekes / paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka **0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius** nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM). Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.10. Už vėlavimą suteikti paslaugas ir (ar) pristatyti prekes (ar jos vnt.) per Pasiūlyme nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka **0,02 (dviejų šimtųjų) proc.** nuo vėluojamų

suteikti paslaugų ir (ar) prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50,00 (penkiasdešimt eurų) eurų už kiekvieną uždelstą dieną.

5.11. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugų, t. y. neatlikus privalomosios patikros, Specifikacijoje nurodytais terminais ar neištaisęs Pirkėjo nurodytų trūkumų dėl prekių ir (ar) paslaugų kokybės nustatytais terminais ir (arba) Tiekėjas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Specifikacijos reikalavimus ir terminus, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 20,00 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.12. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka **300,00 (trijų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį**, jeigu paaiškėja, jog Tiekėjas be Pirkėjo rašytinio sutikimo pasitelkė arba pakeitė Subtiekėją / jungtinės veiklos partnerį/ Specialistą, nesilaikydamas Sutarties įtvirtintos tvarkos. Po baudos sumokėjimo, Tiekėjo pažeidimai skaičiuojami iš naujo.

5.13. Pirkėjui 3 (tris) kartus nustačius, jog Tiekėjas nesilaiko 1.4.3 punkte nustatyto aplinkosaugos reikalavimo, Pirkėjas turi teisę skirti Tiekėjui **100,00 (vieno šimto) eurų dydžio baudą** už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą. Po baudos sumokėjimo, Tiekėjo pažeidimai skaičiuojami iš naujo.

5.14. Visas šiame skyriuje nurodytas baudas ar delspinigius, jei jos nebuvo išskaitytos iš kitai Šaliai mokėtinos sumos, Šalis turi sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie skiriamą baudą ar priskaičiuotus delspinigius pranešimo gavimo dienos.

5.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.16. Šalis susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už prekes ir (ar) paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6. Straipsnis

Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Straipsnis

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (užstatas ir (ar) garantija): netaikomas.

8. Straipsnis

Sutarties galiojimas

8.1. Šalių pasirašytos Sutarties sudarymo data yra Sutarties registravimo Pirkėjo registre data, nurodyta prie Sutarties pavadinimo ir numerio. **Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties sudarymo dienos**, t. y. pirmoji diena po Sutarties sudarymo dienos yra pirmoji Sutarties galiojimo diena.

8.2. **Prekių tiekimo / paslaugų teikimo laikotarpis** – (*terminas nurodomas iš Pasiūlymo formos, kurį nurodo Tiekėja, bet koku atveju negali būti ilgesnis kaip 90 k. d.*) k. d. techninių projektų parengimui ir įrangos tiekimui bei montavimui. Taip pat sutarties galiojimo laikotarpiu ne rečiau kaip 1 kartą per metus atliekama privalomoji įrangos priežiūra. Įvertinant maksimalų sutarties terminą (36 mėnesių, neįskaitant apmokėjimo), reikalingos bus 3 patikros.

8.3. **Bendras Sutarties terminas**, įvertinant maksimalius prekių / paslaugų užsakymo laikotarpius ir numatytą

atsiskaitymo terminą, **negali būti ilgesnis nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

8.4. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.4.1. pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės;

8.4.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais;

8.5. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

9. Tiekėjo subtiečių, specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiečiai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiečius, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].*

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiečių pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiečių pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiečių padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiečių reikalavimus atitinkančių subtiečių.

9.4. Subtiečių keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiečių ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiečiui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiečiams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiečius, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiečių pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiečių pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiečių atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiečias yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiečias Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas ji pagrindžiančius dokumentus. Subtiečias gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiečias privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiečiams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiečių pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiečiais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiečius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiečias, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiečias išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiečio, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiečiu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiečio sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiečiu bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;

9.8.5. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

9.9. Tiekėjo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą, šiais atvejais:

9.9.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

9.9.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu (-ais), raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

9.10. Tiekėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi (i) ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos (prašymo teikimo terminas gali būti trumpesnis tik planuojamo keisti specialisto ligos ar mirties atveju) pateikti Pirkėjui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti specialistą; (ii) prašyme nurodyti kitą specialistą, kurį siūlo vietoj keičiamo pirkimo metu Pasiūlyme nurodyto specialisto; (iii) kartu su prašymu pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose įvardintai

personalo kvalifikacijai (iv) gauti raštišką Pirkėjo sutikimą pakeisti specialistą Tiekėjo nurodytu nauju specialistu.

9.10. Atsakymą Pirkėjas įsipareigoja pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šiamo punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Tiekėjo dienos. Įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas susitarimas dėl specialisto keitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti jam Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

10. Straipsnis

Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

11. Straipsnis

Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tai laikoma Sutarties pažeidimu.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Esminiais Tiekėjo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

11.3.1. Prekių tiekimo / paslaugų teikimo laikotarpiu Pirkėjas pateikia Tiekėjui 5 (penkias) pretenzijas dėl netinkamai suteiktų paslaugų / pristatytų prekių;

11.3.2. paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas 5 (penkis) kartus per Šalių sutartą terminą neištaiso Pirkėjo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų, t. y. po Šalių sutarto termino pabaigos nesuteikia paslaugų ar nepradeda paslaugų teikti reikiamai ir tinkamai;

11.3.3. Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Tiekėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;

11.3.4. Tiekėjas vėluoja pašalinti trūkumus Specifikacijoje nurodytais terminais ilgiau nei 20 (dvidešimt) darbo dienų;

11.3.5. Tiekėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.4. Esminiais Pirkėjo Sutarties pažeidimais laikoma, kai:

11.4.1. Pirkėjas, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 kalendorinių dienų;

11.4.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas bent vieną kartą ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Straipsnis

Sutarties nutraukimas

12.1. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai pranešęs Tiekėjui, būtinai nurodant nutraukimo priežastį. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas. Tiekėjo patirti nuostoliai (tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai) nėra atlyginami.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesilaikant Sutarties 12.1 punkte nurodyto termino, nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

- 12.2.7. kai Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus Sutarties 11.3 punkte;
- 12.2.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Paslaugų;
- 12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais, taikant šio straipsnio 2 dalyje nurodytus reikalavimus;
- 12.2.10. kai Tiekėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo perleidžia savo pareigas ir / arba teises pagal Sutartį tretiesiems asmenims.
- 12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus Sutarties 11.4 punkte;
- 12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant Sutarties 12.2 ar 12.3 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant Sutarties 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4, 12.2.7, 12.2.8 ir 12.3.1, 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 dalyje numatytą pagrindą.
- 12.6. Pirkėjui vienašališkai nutraukiant Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 dalyje numatytą pagrindą, Pirkėjas sumoka Tiekėjui prekių / paslaugų kainos dalį, proporcingai tinkamai suteiktoms paslaugoms / pristatytoms prekėms, t. y. tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas / pristatytas prekes, ir atlygina kitas protingas pagrįstas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą, kuris pateikiamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, gavimo iš Pirkėjo momento.
- 12.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu per jų sutartą terminą.

13. Straipsnis

Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Straipsnis

Asmens duomenų tvarkymas

- 14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 14.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe sudaryti, vykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami, išskyrus jeigu toks naikinimas keltų pernelyg daug pastangų, o duomenys yra saugūs.
- 14.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 14.5. Tvarkomus duomenis gali gauti (kiek tai susiję su Sutarties sudarymu ir vykdymu (įskaitant garantinius reikalavimus po Sutarties pasibaigimo)): (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, tiekėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 14.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai

informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išpareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnį duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.7. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jos kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. Straipsnis

Baigiamosios nuostatos

15.1. Visos Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei Sutarties esmę ir tikslą.

15.2. Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų, prekių / paslaugų į kainio. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Tiekėjo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu.

15.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.4. Jokie Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

15.5. Sutartis gali būti rašytinė arba pasirašyta elektroniniu būdu (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Jei Sutartis pasirašoma elektroniniu būdu, ji sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi, jei sudaroma rašytinė Sutartis, ji sudaroma 2 (dviem) originaliais egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

15.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius.

16. Straipsnis

Sutarties priedai

16.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

16.2. Tiekėjo kainos detalizacija (Sutarties 2 priedas).

17. Straipsnis

Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Tiekėjas:

.....
.....

Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (0 5) 239 4700
El. paštas: info@vilniausvt.lt
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius
.....